



COMUNE DI BORGO A MOZZANO
Provincia di Lucca
Via Umberto I,1 - 55023 Borgo a Mozzano
TEL 0583 820469-52 FAX 0583 820428
comune.borgomozzano@postacert.toscana.it

TRASMISSIONE PRATICHE SUAP

MODALITA' OPERATIVE

Come comunicato, l'Azienda UsI n.2 Lucca - dalla data de 13 ottobre 2104 - non accetta più gli endoprocedimenti di propria competenza se non trasmessi attraverso il sistema di "interoperabilità della rete SUAP".

Gli endoprocedimenti trasmessi con modalità diverse da quella telematica non produrranno, per l'Azienda USL, alcun effetto amministrativo ai fini dello svolgimento dell'attività produttiva; per cui in caso di sopralluoghi da parte del nostro personale di vigilanza, l'impresa potrà essere soggetta a sanzioni per mancanza di requisiti previsti dalla normaiva di settore (ad esempio registrazione ai sensi del Reg (CE) 852/2004).

Si riportano di seguito indicazioni operative sull'invio telematico delle pratiche SUAP attraverso il portale Regionale per quanto riguarda la trasmissione **dei procedimenti SUAP non ordinari contenenti endoprocedimenti di competenza Azienda USL n. 2 Lucca.**

Si richiede pertanto la collaborazione di tutti nell'adottare - dove richiesto - tale metodo, segnalando le possibili criticità al fine di consentire opportune migliorie.

PREMESSA

Il nuovo metodo di trasmissione riguarda unicamente i procedimenti SUAP relativi ad attività soggette alla disciplina della S.C.I.A. all'interno dei quali sia presente un endoprocedimento da trasmettere all'Azienda USL,

RESTANO ESCLUSI e potranno pertanto essere trasmessi ancora con la PEC:

- **i procedimenti SUAP c.d. ordinari (non soggetti alla disciplina della S.C.I.A.) anche se comprensivi di endoprocedimento ASL**
- **i procedimenti SUAP relativi ad attività soggette alla disciplina della S.C.I.A. all'interno dei quali NON sia presente endoprocedimento da trasmettere all'Azienda USL.**
- **la documentazione integrativa**
- **le pratiche relative all'edilizia produttiva**

Per maggiori dettagli sulle specifiche richieste dall'ASL si fa rinvio al Manuale operativo per la predisposizione della documentazione per gli endoprocedimenti di competenza ASL reperibile sul sito comunale alla pagina SUAP.

ACCESSO

L'operatore - dotato di SMART CARD e attraverso browser quali Chrome e Mozilla (Internet Explorer non supporta l'operazione) - accede alla pagina SUAP e dal link [Servizi SUAP Toscana](#) alla schermata principale del portale.

The screenshot shows the homepage of the SUAP Comune di Borgo a Mozzano. The browser address bar displays "servizi.suap.toscana.it/suapfe/servlet/gateway". The page title is "SUAP Comune di BORGHO A MOZZANO" and the subtitle is "COMUNE DI BORGHO A MOZZANO". On the right side, there is a small text "SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ". The main content area is divided into a left sidebar and a main text area. The sidebar contains several menu items: "Sportello unico" (with sub-items: Cos'è, Il responsabile, Dove si trova, Contatti), "Documentazione" (with sub-item: Manuale Accesso Sicuro), "Area Operatori" (with sub-items: Localizzazione BDR, Gestione Pratiche), and "Area Impresa" (with sub-items: Modulistica, Consulta elenco attività, Avvio Attività, Modifica Attività, Le mie pratiche). The main text area features an image of people assembling puzzle pieces and a section titled "Cos'è" which describes the SUAP as a communal service point for productive activities. It lists the scope of services, including access, exercise, and response, and mentions that the SUAP is competent for all productive activities of goods and services, with some exclusions for nuclear and radioactive waste management, and hydrocarbon exploration.

A TITOLO DI ESEMPIO supponiamo di dover presentare SCIA per avvio di attività di esercizio di vicinato settore alimentare:

AVVIO DI ATTIVITÀ

1. Area Impresa → Avvio attività

This screenshot is similar to the previous one, showing the SUAP Comune di Borgo a Mozzano homepage. However, in the "Area Impresa" section of the sidebar, the "Avvio Attività" item is highlighted with a blue background and a red arrow pointing to it from the left. The main content area remains the same, showing the "Cos'è" section and the puzzle piece image.

2. Selezionare dal Dizionario endoprocedimenti quello che interessa

Sportello unico

- Cos'è
- Il responsabile
- Dove si trova
- Contatti

Documentazione

- Manuale Accesso Sicuro

Area Operatori

- Localizzazione BDR
- Gestione Pratiche

Area Impresa

- Modulistica
- Consulta elenco attività
- Avvio Attività
- Modifica Attività
- Le mie pratiche

Legenda

- risultato della ricerca
- scheda pubblicata
- scheda non disponibile

Avvio attività

Per consultare il catalogo attività naviga tra le categorie oppure inserisci una o più parole chiave nel filtro di ricerca

- dizionario endoprocedimenti
 - endoprocedimenti di tipo 2
 - a - agricoltura, silvicoltura e pesca
 - b - estrazione di minerali da cave e miniere
 - c - attività manifatturiere
 - d - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
 - e - fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento
 - f - costruzioni
 - g - commercio all'ingrosso e al dettaglio**
 - h - trasporto e magazzinaggio
 - i - attività dei servizi di alloggio e di ristorazione
 - j - servizi di informazione e comunicazione
 - k - attività finanziarie e assicurative
 - l - attività immobiliari
 - m - attività professionali, scientifiche e tecniche
 - n - noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese
 - p - istruzione
 - q - sanità e assistenza sociale
 - r - attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento
 - s - altre attività di servizi

3. Aprire la cartella di interesse (nel ns esempio il modulo **47.101R - Esercizi di vicinato. Prodotti alimentari**)

Sportello unico

- Cos'è
- Il responsabile
- Dove si trova
- Contatti

Documentazione

- Manuale Accesso Sicuro

Area Operatori

- Localizzazione BDR
- Gestione Pratiche

Area Impresa

- Modulistica
- Consulta elenco attività
- Avvio Attività
- Modifica Attività
- Le mie pratiche

Legenda

- risultato della ricerca
- scheda pubblicata
- scheda non disponibile

Avvio attività

Per consultare il catalogo attività naviga tra le categorie oppure inserisci una o più parole chiave nel filtro di ricerca

- dizionario endoprocedimenti
 - endoprocedimenti di tipo 2
 - a - agricoltura, silvicoltura e pesca
 - b - estrazione di minerali da cave e miniere
 - c - attività manifatturiere
 - d - fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata
 - e - fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento
 - f - costruzioni
 - g - commercio all'ingrosso e al dettaglio
 - 45 - commercio all'ingrosso e riparazione di autoveicoli e motocicli
 - 46 - commercio all'ingrosso, escluso quello di autoveicoli e di motocicli
 - 47 - commercio al dettaglio
 - 47.1r - commercio al dettaglio in esercizi in esercizi specializzati e non specializzati
 - 47.100r - esercizi di vicinato. prodotti non alimentari
 - 47.101r - esercizi di vicinato. prodotti alimentari**
 - 47.102r - media struttura di vendita. prodotti non alimentari
 - 47.103r - media struttura di vendita. prodotti alimentari
 - 47.104r - grande struttura di vendita. prodotti non alimentari
 - 47.105r - grande struttura di vendita. prodotti alimentari
 - 47.106r - spacci interni
 - 47.3 - commercio al dettaglio di carburante per autotrazione in esercizi specializzati
 - 47.7 - commercio al dettaglio di altri prodotti
 - 47.8 - commercio al dettaglio ambulante

Si apre una pagina che contiene le informazioni tecniche e indica i moduli complementari da allegare (procura, antimafia etc..)

Fare attenzione alla domanda in fondo alla pagina:

Per avviare la tua attività sono previsti lavori (interventi) sui fabbricati e/o sugli impianti?

si no RISPONDERE → **Procedi** → **Avvio pratica**

(in caso di interventi edilizi funzionali all'avvio dell'attività, questi dovranno essere precedenti all'avvio)

4. Si apre il form da compilare in ogni sua parte.

SUAP Comune di **BORGIO A MOZZANO**
COMUNE DI BORGIO A MOZZANO

SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PROD

Benvenuto: LUANA ANDREINI [NDRLNU63L55E715B]

Creazione **pratica**

STANDARD 2 ASL 21

IDENTIFICAZIONE	01	A1	A2	B	C	D	D1	E	F1	F2	G	ALL	ONERI	CONCLUSIONE
IL SOTTOSCRITTO			Cognome			codice fiscale								
Nome			Cognome			codice fiscale								
LUANA			ANDREINI			NDRLNU63L55E715B								
in qualità di														
DICHIANANTE E SOTTOSCRITTORE														
(soggetto che firma digitalmente la segnalazione e provvede all'invio)														

I campi in giallo sono obbligatori

Salva Chiudi

Da notare la dicitura STANDARD 2: si tratta dei moduli di avvio attività che hanno già inglobata la scheda relativa alla trasmissione dell'endoprocedimento USL obbligatorio.

5. Una volta compilato in ogni parte compresi gli allegati (tra cui la modulistica relativa al procedimento sanitario) **CHE DEVONO ESSERE FIMATI DIGITALMENTE**
 → **conclusione** → **salva** → **logout**

SUAP Comune di **BORGIO A MOZZANO**
 COMUNE DI BORGIO A MOZZANO

Benvenuto: LUANA ANDREINI [NDRLNU63L55E715B]

Creazione **pratica**

Il documento e' stato salvato con successo.

STANDARD 2 ASL 21

IDENTIFICAZIONE 01 A1 A2 B C D D1 E F1 F2 G ALL ONERI **CONCLUSIONE**

di avere titolo, legittimazione e possesso dei requisiti per presentazione della presente segnalazione che l'attività inizierà il

Luogo Data di compilazione Numero Allegati

I campi in giallo sono obbligatori

Salva Chiudi

6. Si torna alla pagina principale → **LE MIE PRATICHE**: per modificare/stampare/ firmare la pratica e procedere all'invio.

The screenshot shows the website interface for SUAP Comune di BORGIO A MOZZANO. The browser address bar shows 'http://servizi.suap.toscana.it/suapfe/serviet/gateway'. The page header includes the logo and name of the SUAP. A sidebar on the left contains a navigation menu with the following items: Sportello unico, Cos'è, Il responsabile, Dove si trova, Contatti; Documentazione, Manuale Accesso Sicuro; Area Operatori, Localizzazione BDR, Gestione Pratiche; Area Impresa, Modulistica, Consulta elenco attività, Avvio Attività, Modifica Attività, and **Le mie pratiche** (highlighted with a red arrow). The main content area features a section titled 'Cos'è' with a sub-header 'Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) è lo sportello comunale che fornisce un servizio:'. Below this, there are bullet points describing the 'punto unico di accesso' and 'risposta unica in luogo'. A red arrow points to the 'Le mie pratiche' menu item in the sidebar.

MODIFICA ATTIVITA' ESISTENTE SOGGETTA ALLA DISCIPLINA DELLA SCIA NELLA QUALE SIA PRESENTE ENDOPROCEDIMENTO USL

a. Area Impresa → Modifica attività

The screenshot shows the website of the SUAP Comune di BORGHO A MOZZANO. The navigation menu on the left includes: Sportello unico, Documentazione, Area Operatori, and Area Impresa. Under 'Area Impresa', the 'Modifica Attività' option is highlighted with a red arrow. The main content area contains a 'Cos'è' section with a puzzle graphic and text explaining the SUAP's role in providing a 'punto unico di accesso' for businesses. The system tray at the bottom shows the date 21/10/2014 and time 16:09.

b. Ripetere i passaggi 2 e 3

c. Si apre il form da compilare in ogni sua parte.

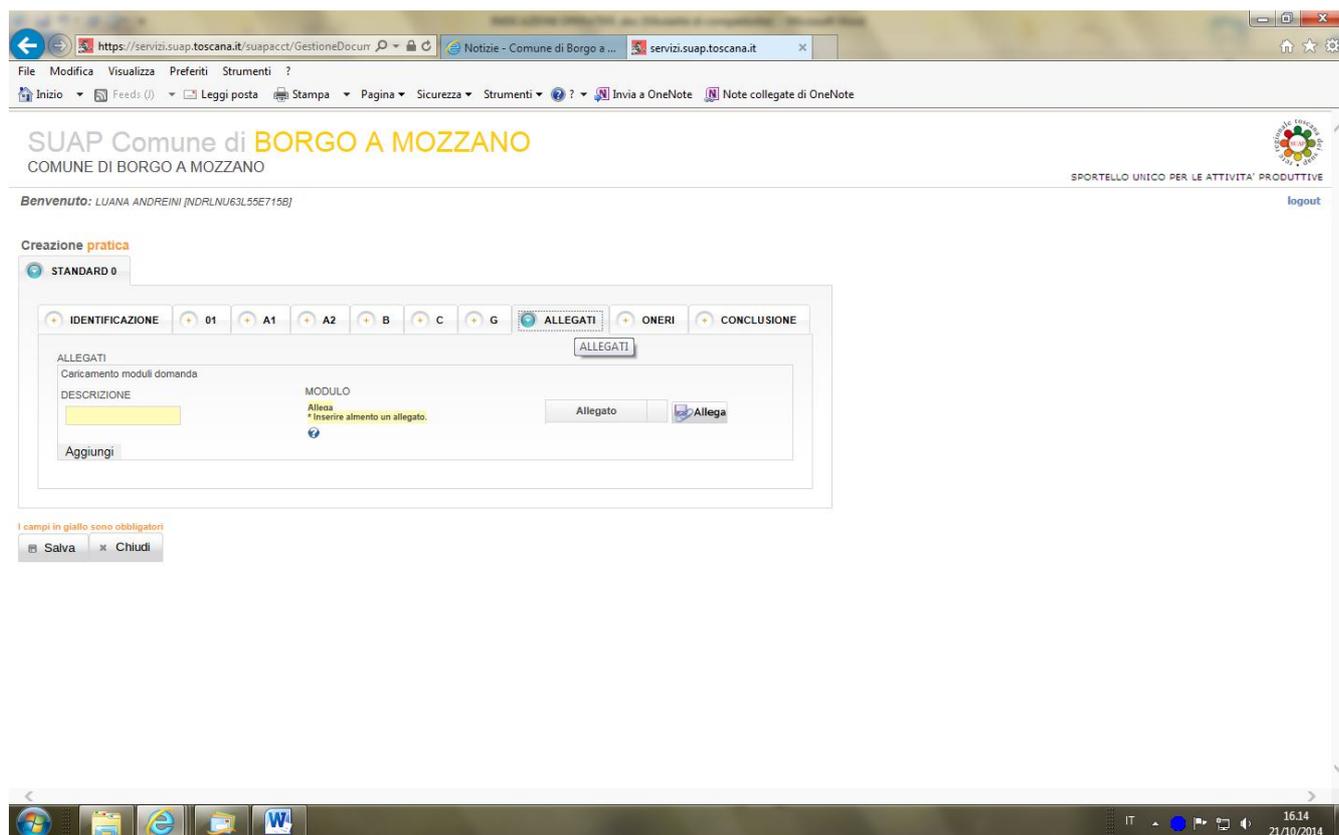
The screenshot shows the 'Creazione pratica' form on the SUAP website. The 'STANDARD 0' tab is selected. The 'IDENTIFICAZIONE' section contains the following fields:

IL SOTTOSCRITTO		
Nome	Cognome	codice fiscale
LUANA	ANDREINI	NDRLNU63L55E715B

Below the fields, there is a dropdown menu for 'in qualità di' with the selected option 'DICHIARANTE E SOTTOSCRITTORE'. A note below states: '(soggetto che firma digitalmente la domanda/comunicazione/segnalazione relativa all'avvio/modifica/cessazione e della relativa documentazione riferite all'avvio/modifica/cessazione dell'attività' o agli interventi sui fabbricati e/o sugli impianti relativa al provvede all'invio)'. At the bottom, there are buttons for 'Salva' and 'Chiudi'.

Da notare la dicitura STANDARD 0: si tratta dei moduli generici che prevedono l'inserimento corretto e completo dell'anagrafica Ditta e ai quali deve essere allegata - in modo del tutto identico ad una normale PEC - la modulistica reperibile sul sito del Comune

Nel riquadro ALLEGATI



Procedere come descritto ai punti 5 e 6

Qualora l'elenco dei procedimenti non includa quanto cercato, la trasmissione attraverso il portale potrà avvenire utilizzando un modello Standard 0 al quale allegare la modulistica comunale e USL reperibile sul sito.

Per chiarimenti e informazioni è possibile contattare:

Il SUAP comunale al numero 0583 820469/52

L'HELP DESK REGIONALE al numero verde 800980102 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 -

Grazie per l'attenzione e per la collaborazione che volete prestare al funzionamento del metodo.